

Приказ Министерства экономического развития РФ от 18 января 2012 г. N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Примерная форма соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления

Приложение  
(с изменениями от 15 апреля 2013 г.,  
16 января 2017 г.)

Примерная форма

**Соглашение  
о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления  
государственных и муниципальных услуг и федеральными органами  
исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,  
органами государственной власти субъектов Российской Федерации,  
органами местного самоуправления**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)  
далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного фонда), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_,  
(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления) далее именуемый "Орган", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании [статьи 18](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг.  
(государственных (муниципальных))

### **2. Перечень \_\_\_\_\_ услуг, (государственных (муниципальных)) предоставляемых в МФЦ**

Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в  
(государственных (муниципальных))  
МФЦ, приведен в [Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Органа**

- 3.1. Орган вправе:  
(государственных (муниципальных))
- 3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
  - 3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
  - 3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
  - 3.1.4. [утратил силу](#);
- 3.2. Орган обязан:
- 3.2.1. обеспечивать предоставление \_\_\_\_\_

услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению \_\_\_\_\_ услуг; (государственных (муниципальных)

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления \_\_\_\_\_ услуг; (государственных (муниципальных)

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в срок, установленный [пунктом 5.3.2](#) настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения \_\_\_\_\_ услуг в МФЦ; (государственных (муниципальных)

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых \_\_\_\_\_ услуг; (государственных (муниципальных)

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих \_\_\_\_\_ услуг; (государственных (муниципальных)

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления \_\_\_\_\_ услуг; (государственных (муниципальных)

3.2.10. обеспечивать предоставление \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и \_\_\_\_\_ (или) организациях, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным [Правилами](#). \* (1);

3.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг в многофункциональных центрах и \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) центрах и \_\_\_\_\_ (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению\* (2).

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления \_\_\_\_\_ услуг, \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных)

предусмотренных в [Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, в соответствии с [частью 2 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном [Правилами](#). \* (3)

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с [федеральным законом](#), а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в [пункте 5.3.5](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих \_\_\_\_\_ услуг;

(государственных (муниципальных)

4.2.6. соблюдать при предоставлении \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных) услуг, указанных в [Приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления

\_\_\_\_\_ услуг с использованием доступных (государственных (муниципальных) средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее – постановление N 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в том числе государственных (муниципальных) на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы\* (4);

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг в государственных (муниципальных) соответствии с настоящим Соглашением\* (5);

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления \_\_\_\_\_ услуг в многофункциональных центрах и государственных (муниципальных) (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению\* (6);

4.2.15. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления \_\_\_\_\_ услуг, в том числе государственных (муниципальных) на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы\* (6).

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении \_\_\_\_\_ услуг (государственных (муниципальных))**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется \_\_\_\_\_ . (посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.)

5.1 (1). МФЦ участвует в предоставлении \_\_\_\_\_ государственных (муниципальных) услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления \_\_\_\_\_ услуг, содержащих подробное

государственных (муниципальных)  
описание требований, условий, процесса предоставления \_\_\_\_\_  
государственных (муниципальных)  
услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации,  
регулирующих предоставление \_\_\_\_\_ услуг,  
государственных (муниципальных)  
детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом  
документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления  
\_\_\_\_\_ услуг (далее – технологические схемы),  
государственных (муниципальных)  
сведения о которых указаны в [Приложении N 3](#) к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы  
и информацию, необходимые для предоставления  
\_\_\_\_\_ услуг, в рамках межведомственного  
(государственных (муниципальных)  
информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие  
особенности межведомственного информационного взаимодействия между  
Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ \_\_\_\_\_  
(перечень документов и информации)  
для предоставления \_\_\_\_\_ услуги  
(государственной (муниципальной)  
\_\_\_\_\_); \* (7)

наименование государственной (муниципальной) услуги

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию,  
указанную в [пункте 5.3.1](#) настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_  
с момента получения  
межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе  
выполнения межведомственного запроса в срок \_\_\_\_\_ с момента  
получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию,  
полученную от заявителя, в срок \_\_\_\_\_ с  
момента получения запроса от заявителя о предоставлении  
\_\_\_\_\_ услуги.  
(государственной (муниципальной)

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе  
направлять межведомственный запрос в Орган в срок \_\_\_\_\_  
с момента получения запроса от заявителя о предоставлении  
\_\_\_\_\_ услуги.  
(государственной (муниципальной)

5.3.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(иные особенности межведомственного информационного взаимодействия между  
Сторонами настоящего Соглашения)

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных  
данных и иной информации, необходимой для предоставления  
\_\_\_\_\_ услуг, в частности:  
(государственных (муниципальных)

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе  
Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение  
несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их  
лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг**

**государственных (муниципальных)**

**Органа\* (7)**

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг Органа (далее - Перечень),

государственных (муниципальных)

приведен в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению.

## **7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления**

**услуг в**

**государственных (муниципальных)**

**многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях\* (7)**



7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных (муниципальных) услуг Органа, при получении результата государственных (муниципальных) услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных [пунктами 32 и 33](#) Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных [Правилами](#), административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в [Приложении N 2](#) к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год



контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом "тайного покупателя"\* (9).

7.5. В случае выявления Органом нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Орган:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Орган представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий\* (9).

#### **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления \_\_\_\_\_ (государственных (муниципальных) услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **9. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\* (10)

#### **10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ**

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке: \_\_\_\_\_

#### **11. Реквизиты и подписи Сторон**

\_\_\_\_\_  
(наименование Органа)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес Органа)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

(полный адрес МФЦ)	
ИНН _____	ОГРН _____
За _____	За _____
(наименование Органа)	(наименование МФЦ)
руководитель Органа, фамилия, имя, отчество (последнее, при наличии)	руководитель МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее, при наличии)
(Подпись)	(Расшифровка подписи)
(Подпись)	(Расшифровка подписи)

**Приложение N 1**  
к **Соглашению**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Перечень \_\_\_\_\_ услуг, предоставляемых в МФЦ  
государственных (муниципальных)

N п/п	Наименование _____ услуги (государственной (муниципальной))

**Приложение N 2\*(8)**  
к **Соглашению** от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Перечень многофункциональных центров  
и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется  
предоставление \_\_\_\_\_ услуг Органа  
государственных (муниципальных)

N п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и (или) привлекаемой организации

**Приложение N 3**  
к **Соглашению** от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

N п/п	Наименование <hr/> услуги государственной (муниципальной)	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникацион ной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема

\*(1) [Пункт 3.2.10](#) включается при заключении соглашения с уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, определенным в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7932; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 20, ст. 2523; 2015, N 11, ст. 1594; N 29, ст. 4486; N 42, ст. 5789) (далее - уполномоченный МФЦ).

\*(2) [Пункт 3.2.11](#) включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

\*(3) [Пункт 4.1.4](#) включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

\*(4) [Пункт 4.2.12](#) включается при заключении соглашения с МФЦ, не являющимся уполномоченным.

\*(5) [Пункты 4.2.13-4.2.15](#) включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

\*(6) [Пункты 4.2.13-4.2.15](#) включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

\*(7) [Разделы 6 и 7](#) включаются при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ, за исключением [пунктов 7.4 и 7.5](#) раздела 7.

\*(8) [Приложение N 2](#) включается при заключении соглашения с уполномоченным МФЦ.

(9) [Пункты 7.4 и 7.5](#) включаются при заключении соглашения между уполномоченным МФЦ и федеральным органом исполнительной власти или органом государственного внебюджетного фонда.

\*(10) Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с [пунктом 10](#) Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного [постановлением N 797](#).